Warszawa, dnia ..........................

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, ……………………………………………………………………………… legitymująca/y się dowodem osobistym ................................., posiadająca/y PESEL .................................... zamieszkała/y ........................................................................ udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu ..................................................................................... legitymującej/mu się dowodem osobistym ………………………….., posiadającej/mu PESEL ……………………... zamieszkałej/mu ......................................................................................................................, do występowania w moim imieniu i na moją rzecz przed Warszawską Spółdzielnią Budowlano-Mieszkaniową „CHOMICZÓWKA" do reprezentowania mnie w sprawach związanych z lokalem mieszkalnym nr ………………. położonym w Warszawie
przy ul. .............................................................. przede wszystkim do uzyskania informacji na temat opłat za lokal\*, do składania i odbioru dokumentów\* , zaświadczeń dot. lokalu,\* wszelkiej korespondencji,\* do składania wniosków\*, próśb\*, oświadczeń\*, skarg\*, zażaleń\*
i podań\*.

Niniejszego pełnomocnictwa udzielam do dnia ...............................................

*I* \* niepotrzebne skreślić/ J

/podpis/

Stwierdzam własnoręczność podpisu Pani/Pana .....................................

Tożsamość ustalono na podstawie dowodu osobistego jw.

/data i podpis osoby stwierdzającej/

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PEŁNOMOCNIKÓW** |
| **Administrator** | Administratorem Twoich danych osobowych jest **Warszawska Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Chomiczówka” siedzibą w Warszawie**, ul. Pabla Nerudy 1, 01-926 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000015990, posiadająca nadany NIP: 5250011616 oraz REGON: 012011477 (dalej: **„administrator”** lub **„Spółdzielnia”**).Z administratorem możesz skontaktować się osobiście lub korespondencyjnie pod adresem: ul. Pabla Nerudy 1, 01-926 Warszawa, telefonicznie pod numerem telefonu: 22 669 78 00, a także za pośrednictwem e-maila na adres: kontakt@wsbm-chomiczowka.pl. |
| **Inspektor ochrony danych** | Administrator **wyznaczył inspektora ochrony danych**, z którym możesz skontaktować się korespondencyjnie pod ww. adresem siedziby Spółdzielni kierując korespondencje z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsbm-chomiczowka.pl. |
| **Cele przetwarzania danych osobowych** | **Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu:**1. weryfikacji Twojego uprawnienia do reprezentowania Członka Spółdzielni,
2. rejestrowania/ ewidencjonowania przedłożonych pełnomocnictw,
3. zrealizowania sprawy w której zwracasz się do nas jako pełnomocnik Członka Spółdzielni.

**Ponadto Spółdzielnia może przetwarzać Twoje dane osobowe w celach:**1. stosowania monitoringu wizyjnego na obszarze Spółdzielni (wejście do budynku),
2. archiwizacji dokumentów,
3. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 |
| **Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych** | **Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora na podstawie:**1. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w związku z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawą z 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawą z 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
2. **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, czyli prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni, którzy przejawia się w:
	* realizacji postanowień Statutu,
	* realizacji uprawnień członkowskich,
	* weryfikacji uprawnień do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni i głosowania w trakcie takiego Zgromadzenia
	* stosowaniu monitoringu wizyjnego celem zapewniania bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania tajemnic, których ujawnienie mogłoby narazić administratora na szkodę,
	* archiwizowania dokumentów,
	* ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
 |
| **Okres przechowywania danych** | Dane zarejestrowane przez monitoring wizyjny będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od momentu rejestracji, chyba że w tym czasie zostaną zabezpieczone na potrzeby postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa. Pozostałe dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej albo dalsze przechowywanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.  |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Twoich danych osobowych są podmioty, którym administrator powierza przetwarzanie danych osobowych, m.in. dostawca hostingu, dostawca oprogramowania biurowego, podwykonawca zajmujący się obsługa protokołu z Walnego Zgromadzenia.  |
| **Uprawnienia** | W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych **masz prawo do żądania** dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych osobowych przetwarzanych przez nas w ramach prawnie uzasadnionego interesu, przysługuje Ci **prawo do wyrażenia sprzeciwu** wobec takiego przetwarzania. Masz też **prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uważasz, że niezgodnie z prawem przetwarzamy Twoje dane osobowe. |
| **Obowiązek podania danych** | Podanie przez Ciebie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów przetwarzania., tj. do zrealizowania przez nas sprawy, w której zwracasz się do nas w imieniu Członka Spółdzielni. |